

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **1509-A-2,017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **261-C-2,017** correspondiente al mes de **noviembre** de 2,017 del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0000013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la implementación de estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de los promotores deportivos a nivel nacional.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la metodología de las capacitaciones dirigidas a los promotores deportivos.
- c) Brindar apoyo en la orientación de los promotores deportivos para la elaboración de formatos sobre técnicas específicas y estructura para la ejecución de las diferentes actividades físicas y recreativas.
- d) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para las compras relacionadas en el plan operativo anual (POA).
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la solicitud de insumos según los lineamientos establecidos en el plan operativo anual (POA).
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes sobre el rendimiento de las capacitaciones de los promotores deportivos cuando se le requiera.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se ejecutaron 4 reuniones de trabajo, con el coordinador de supervisión para la elaboración en la planificación de seguimiento y apoyo metodológico a los instructores de los programas Eventos Especiales, Adulto Sector Laboral, Adulto Mayor, Mujer, Capacidades Especiales, y Niñez, en los distintos centros permanentes y actividades temporales.
- Se logró supervisar y apoyar metodológicamente a los promotores departamentales, municipales y metropolitano, en las distintas capacitaciones de Formación y Capacitación, realizado en diferentes municipios a nivel nacional, aportando las herramientas necesarias para alcanzar objetivos y políticas correspondientes.
- Se logró supervisar, apoyar metodológicamente, en la elaboración de formatos para ejecutar las actividades de los diferentes programas: Adulto Mayor, Adulto Sector Laboral, Eventos Especiales, Mujer; programa Capacidades Especiales; programa Niñez, todos según POA; propiciar la metodología adecuada para una mejor ejecución de la misma.
- Se logró apoyar administrativamente con los procedimientos, para la capacitación dirigida a los promotores deportivos y voluntariado a nivel nacional en los distintos departamentos, realizando los debidos procesos en las compras relacionadas en el plan operativo anual (POA).
- Se apoyó con los distintos procesos administrativos, y elaboración de solicitudes de materiales suministros y servicios, para el desarrollo y ejecución de las actividades de los programas sustantivos, a nivel metropolitano como departamental.
- Se realizaron 3 supervisiones de actividades temporales y 30 supervisiones a centros permanentes de los programas Mujer, Capacidades Especiales, Niñez, Adulto Mayor, Adulto Sector Laboral, de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- Se supervisó y apoyó metodológicamente en la actividad denominada "Día del Barrilete", la cual se desarrolló en el centro deportivo parque Eric Barrondo zona 7.


José Manuel Vásquez Zamora

Vo.Bo.


Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación